

INFORMAȚII PERSONALE

Cristinel Stefan Mitroi

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1999–2000

Economist

SC DAREL SRL, BUCUREȘTI (România)

- organizarea și evidența gestiunii
- urmărirea operațiunilor de import produse

2000–2003

inspector de specialitate

Primăria Oraș Voluntari, Voluntari (România)

- contabilitate bugetară
- evidența veniturilor la bugetul local
- întocmirea statelor de plată
- fundamentarea și întocmirea bugetului local

2003–2017

Sef serviciu financiar contabil

Primăria Oraș Voluntari, Voluntari (România)

- Conducerea și coordonarea activității economice
- Coordonarea activității contabile conform atribuțiilor definite prin fișa postului, conform Legii contabilității și normelor legale în vigoare

2017-prezent

Director General, Direcția Generală Economică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1994–1998

ECONOMIST

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCUREȘTI (România)

2003

Curs perfecționare - MANAGEMENT PUBLIC

INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE, BUCURESTI (România)

2004 **Curs perfectionare - Reglementari in domeniul finantelor si contabilitatii publice**

INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE, BUCURESTI (România)

2005 **Curs perfectionare - Achizitii din fonduri publice**

INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE, BUCURESTI (România)

2008 **MANAGER PROIECT**

STEEPING STONE SOLUTIONS, BUCURESTI (România)

2012 **Curs postuniversitar - Managementul Afacerilor interne - in domeniul Ordine si Siguranta Nationala**

ACADEMIA DE POLITIE ALEXANDRU IOAN CUZA, BUCURESTI (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) franceză, engleză

Competențe de comunicare Bune competente de comunicare dobandite ca urmare a experientei de conducere, dar si ca urmare a activitatii desfasurate

Competențe organizaționale/manageriale -aptitudini de coordonare dobandite in urma desfasurarii activitatilor de organizare si conducere a serviciului financiar,contabil-buget (identificarea solutiilor la problemele curente si de sistem, distributia sarcinilor, identificarea surselor de finantare etc)
-competente logistice si administrative (capacitatea de a gestiona un volum mare de activitati, capacitatea de a gestiona si prioritiza sarcinile, respectarea termenelor, a angajamentelor si asumarea responsabilitatilor)

Competențe dobândite la locul de muncă Bune aptitudini de comunicare si relationare in cadrul unui grup socio-profesional, abilitati de lucru in echipa, spirit de initiativa, flexibilitate, capacitate de lucru in conditii de stres, capacitate de adaptare la schimbarile de mediu de lucru .

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Operare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet