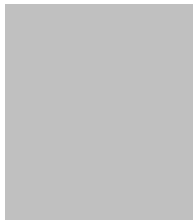


INFORMAȚII  
PERSONALE

LUCHIAN FLORIN



Bucuresti



[REDACTED]



[REDACTED]

Data nașterii [REDACTED]

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

2016 - prezent

Consilier local

Primaria Sectorului 6, Bucuresti

2015 - prezent

Administrator

S. C. Rorenov S.R.L.

- Principalele activități și responsabilități:
- Menținerea relațiilor cu diverse institutii publice si private (ANAF, Registrul Comertului, banci)
- Asigura gestiunea activitatii societatii

2016 - 2017

Manager

S. C. Eleven Restaurant S.R.L.

- Principalele activități și responsabilități
- planificarea si coordonarea activitatii zilnice din restaurant
- stabilirea prioritatilor restaurantului
- gestionarea resurselor umane din subordine
- gestionarea resurselelor materiale si financiare
- stabilirea si mentinerea unei bune relatii cu furnizorii de materii prime
- controlul activitatii de productie si a calitatii produselor
- intocmirea fiselor de actiune si incheierea de contracte cu clienti si furnizori
- gestionarea si solutionarea reclamatiiilor de la clienti
- participarea la promovarea restaurantului

- 2015 - 2016    Manager  
S. C. Asunto comserv S.R.L.
- Principalele activități și responsabilități
  - elaborarea strategiei și politicilor de marketing și implementarea acestora
  - planificarea și coordonarea activității zilnice
  - gestionarea resurselor umane din subordine
  - gestionarea resurselor materiale și financiare
  - stabilirea și menținerea unei bune relații cu furnizorii de materii prime
  - controlul activității de producție și a calității produselor
  - gestionarea și soluționarea reclamațiilor de la clienți

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

Jurist

Facultatea de Drept și Administrație Publică, Universitatea „Spiru Haret”  
Specializarea Drept

## COMPETENȚE PERSONALE

---

- Competențe de comunicare
- bune competențe de comunicare dobândite atât prin experiența proprie de manager, cât și în urma participării la cursul de perfecționare „Managementul imaginii unei instituții publice. Strategia de comunicare”.
- Competențe organizaționale/  
manageriale
- leadership – am fost responsabil de o echipă de 30 persoane
- Alte competențe
- Capacitate de organizare, capacitate de analiză și sinteză, aptitudini manageriale, adaptare rapidă la noi medii de lucru, spirit de echipă, seriozitate, implicare, abilitate de mediere a conflictelor, capacitate de asimilare de noi informații și abilități

Permis de conducere    Categorie B, obținut în anul 2004

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

▪ Utilizare MS Office (Word, Excel), Windows, Internet explorer

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri  
Certificări

„Managementul imaginii unei institutii publice. Strategia de comunicare”

Curs de perfectionare organizat de Perform Center